

## 研究助成金募集に関するQ &amp; A

申請書様式はホームページよりダウンロードして使用してください。

- Q. 申請項目の枠内に納まらなくなった場合、ページ数が増えても良いでしょうか。
- A. 各ページ毎に収まるように簡潔に記入してください。なお、そのページ内で字数の多い項目と少ない項目とでスペースを調整することは構いません。
- Q. 申請書は郵送のみですか。
- A. 事務局まで持参していただいても構いません。ただし受付時間は9時～15時（休憩12時～13時）とします。必ず手渡ししてください。  
郵送の場合は、消印のない物（後納郵便、別納郵便）は受理しません。
- Q. 申請書提出後に訂正したい場合は、どうしたらよいでしょうか。
- A. 受付期間内に限り、事務局に連絡の上訂正箇所のページのみ提出してください。なお、一旦提出された書類はお返ししません。
- Q. 助成金を大学に直接振込みしてほしい。
- A. 当財団としましては、研究者個人への研究助成ですので、個人口座への振込みとします。その後、大学で管理してもらうことは差支えありません。
- Q. 「支出に係る証拠書類を提出」とあるが大学が経理の管理をしているため、領収書がない場合はどうしたらよいでしょうか。
- A. 「予算差引簿」等支払日のわかる書類を提出してください。その場合、品名が分かる明細書を合わせて提出してください。
- Q. クレジットカード決済で購入してもよいですか。
- A. 可能です。ただし代金引き落とし日が翌年度にならないよう注意してください。また、引き落とし日が確認できる書類を提出してください。
- Q. 申請していないものを購入したい場合はどうすればよいでしょうか。
- A. 費目内での少額な変更は、研究遂行に影響がなければ構いません。費目毎の金額が大きく変わる場合は、当財団事務局までお問い合わせください。
- Q. 昨年度の助成実績を知りたいのですが。
- A. 第44回（2019年度）  
申請 58件、交付 26件、総額820万円
- |              |          |        |
|--------------|----------|--------|
| （1）臨床・社会医学研究 | （申請 22件） | 交付 8件  |
| （2）基礎研究      | （申請 34件） | 交付 16件 |
| （3）看護研究      | （申請 2件）  | 交付 1件  |