

研究助成金募集に関する Q & A

最新の申請書様式をダウンロードして使用してください。

- Q. 申請項目の枠内に収まらなくなった場合、ページ数が増えても良いでしょうか。
- A. **A4・6ページ**としてください。各ページ毎に収まるように簡潔に記入してください。
なお、ページ内で字数の多い項目と少ない項目とでスペースを調整することは構いません。印刷時の改ページに注意してください。
- Q. 申請書は郵送のみですか。
- A. 事務局まで持参していただいても構いません。ただし**受付時間は9時～15時（休憩12時～13時）**とします。事務局員へ必ず手渡ししてください。
郵送の場合は、簡易書留・レターパック等により**4月28日必着**としてください。普通郵便は不可です。
- Q. 書類不備があった場合、受付期間内であれば知らせてもらえないか。
- A. お知らせはいたしません。ただし、内容確認のため連絡する場合があります。
提出前に、申請書枚数、チェック漏れがないか確認してください。
- Q. 申請書提出後に訂正したい場合は、どうしたらよいでしょうか。
- A. 受付期間内に限り、事務局に連絡の上訂正箇所のページのみ提出してください。なお、一旦提出された書類はお返ししません。
- Q. 助成金を大学に直接振込みしてほしい。
- A. 口座振込依頼書に指定口座を記入して下さい。その場合、後日指定する「委任状」も合わせて提出してください。
- Q. 「支出に係る証拠書類を提出」とあるが大学が経理の管理をしているため、領収書がない場合はどうしたらよいでしょうか。
- A. 「**予算差引簿**」等支払日のわかる書類を提出してください。その場合、**品名が分かる明細書**を合わせて提出してください。
- Q. クレジットカード決済で購入してもよいですか。
- A. 可能です。ただし、取引明細書(領収書)を必ず提出してください。当該年度3月に購入する場合は、翌月4月払いに限ります。
- Q. 申請していないものを購入したい場合はどうすればよいでしょうか。
- A. 費目内での少額な変更は、研究遂行に影響がなければ構いません。費目毎の金額が大きく変わる場合は、当財団事務局までお問い合わせください。
- Q. 昨年度の助成実績を知りたいのですが。
- A. 第47回(2022年度)

申請 66件、交付 25件、総額800万円

- | | | |
|---------------|-------------|-----|
| (1) 臨床・社会医学研究 | (申請 21件) 交付 | 8件 |
| (2) 基礎研究 | (申請 40件) 交付 | 15件 |
| (3) 看護・療養支援研究 | (申請 5件) 交付 | 2件 |