

研究助成金募集に関するQ & A集

**※申請書様式はホームページよりダウンロードして使用してください。
様式が違う場合は審査対象から外れますので、注意してください。**

- Q. 推薦者（所属長）の公印がない場合は、どうしたらよいのでしょうか。
A. 原則は公印ですが、存在しない場合はその旨を余白に記入し私印を押してください。
- Q. 助成金を大学に直接振込みしてもらえないでしょうか。
A. 当財団としましては、研究者個人への研究助成ですので、個人口座への振込みとします。その後、大学で管理してもらうことは差支えありません。
- Q. 旅費は申請してもよいですか。
A. 研究を遂行するための国内旅費は計上できます。ただし、所属又は別財源から旅費支給される場合は計上できません。
- Q. 謝礼としてクオカードを使いたいのだが。
A. 当財団では、クオカード等金券の購入は認めておりません。謝礼は現金で支払い必ず受領証をもらってください。
- Q. 年度末までに研究が終了しない場合はどうしたらよいのでしょうか。
A. 年度末までに得られた研究結果を報告してください。研究完了後、必ず報告書を提出してください。
- Q. 「実績報告書の内容が不十分な場合」とあるがどういうことか。
A. 研究から得られた結果の記述がされていない、報告書の基本的な構成（目的、方法、結果、考察、文献）で作成されていない、研究内容を要約した研究抄録と思われる場合などです。研究実績報告書の《記載例》を参考にしてください。
- Q. 研究期間中に所属機関が変わった場合はどうすればよいのでしょうか。
A. 当財団事務局まで、所属移動の連絡をしてください。
- Q. 昨年度の助成実績を知りたいのですが。
A. 第41回（28年度）
申請 63件（うち1件は審査対象外）、交付 30件、総額875万円
（1）臨床・社会医学研究 （申請 24件）交付 13件
（2）基礎研究 （申請 36件）交付 15件
（3）看護研究 （申請 3件）交付 2件